Режим и формы проведения занятий

(выписка из Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) от 29.01.2021 г.)

4.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

- программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовка рабочих, служащих, повышение квалификации рабочих, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программа.

4.2. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с возможным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются реализуемой образовательной программой. В процессе обучения проводятся лекции, практические занятия, семинары, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, уровня подготовки слушателей и эффективности раскрытия учебного материала.

4.3. Продолжительность обучения в Образовательной организации устанавливается в один этап, в соответствии со сроком обучения (трудоемкостью) по образовательной программе. Почасовая нагрузка по темам определяется соответствующей программой.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями должна быть не менее 5 минут. После четырех занятий устраивается перерыв для обеда и отдыха не менее 30 минут. При проведении в рамках обучения экскурсий, деловых игр и др. мероприятий режим проведения занятий устанавливается преподавателем, но не более 8 астрономических часов в день.

4.5. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Занятия могут проводиться в период с 8-00 до 22-00, ежедневно кроме воскресенья и праздничных дней. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием. Пребывание слушателей на территории и в помещениях Образовательной организации разрешается с 7-45 до 22-15. Приходить на занятия слушателям рекомендуется за 5-7 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Отвлечение слушателей от занятий на мероприятия, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом не допускаются.

4.7. Преподаватели обеспечивают заполнение Журнала учёта профессионального обучения (Журнал учета занятий) в электронном виде (с применением текстового редактора Word), отмечая пройденный материал темы, дату, время (академические часы) и фиксируя явку слушателей на занятия. По завершению обучения журнал распечатывается преподавателем и передается специалисту по учебно-методической работе.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ журналы не оформляются.