

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Техсервис»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»

Д.В. Забелин

«22» марта 2021 г.



**Годовой отчет
о деятельности АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»
(включая отчет о результатах самообследования за 2020 год)**

г. Миасс

1. Общие положения

1.1. Годовой отчет о деятельности АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» (далее Организация) включает в себя четыре раздела:

- Общие положения
- Отчет о финансовых результатах за 2020 год
- Отчет о расходовании денежных средств за 2020 год
- Отчет о результатах самообследования за 2020 год

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

1.2.1. Организация является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, Постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации, решениями органов управления Организации, приказами Директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами в целях ведения образовательной деятельности.

1.2.3. Основные сведения об Организации:

| | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|
| АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» | | | |
| Директор – Забелин Денис Владимирович | | | |
| действует на основании Устава | | | |
| Адрес юридический | 456313, Челябинская обл., г.Миасс, Тургоякское шоссе, 3/12 | | |
| Адрес почтовый | 456313, Челябинская обл., г.Миасс, Тургоякское шоссе, 3/12 | | |
| Телефон (факс) 8 (3513) 29-87-19 Е-mail: anotehservis@yandex.ru Официальный сайт - www.uctehservis.ru . | | | |
| ИНН 7415070801 | | КПП 741501001 | |
| ОГРН 1107400003270 | | | |
| Банк | ПАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск | | |
| Рас. счет | 40703810890280000173 | | |
| Кор. счет | 301018104000000000779 | | |
| БИК | 047501779 | ОКТМО 75742000001 | ОКАТО 75442000000 |
| ОКПО 68638665 | ОКОГУ 4210014 | ОКФС 16 | ОКОПФ 28001 |

1.2.4. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», в результате ее учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2.5. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации - Шпольвинд Светлана Борисовна.

1.2.6. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, наделено учредителем Образовательной организации необходимым для деятельности имуществом, закреплённым на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.2.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в ПАО «Челябинвестбанк» г. Челябинск в рублях, печать, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

1.2.8. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель Образовательной организации не отвечает по обязательствам созданной учредителем автономной некоммерческой организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.2.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.2.10. Основным нормативно-правовым документом Организации является Устав, в соответствии с которым основным видом деятельности является осуществление образовательной деятельности.

1.2.11. Уставом закреплены: предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых программ, структура и компетенция органов управления Организации, имущество Организации, реорганизация и ликвидация Организации, порядок внесения изменений в устав.

1.2.12. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 11268 от 21.01.2015 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области.

1.2.13. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулируемыми образовательные отношения в Учреждении, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- Положение о комиссии по трудовым спорам

- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

- Положение о квалификационном экзамене по итогам освоения дополнительных профессиональных программ

- Положение о квалификационном экзамене по итогам освоения основных программ профессионального обучения

- Положение о делопроизводстве

- Положение о защите персональных данных обучающихся и работников

- Положение об общем собрании работников

- Положение о педагогическом совете

- Положение об организации и проведении публичного отчета

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных...

- Положение об оказании платных образовательных услуг

- Порядок определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»

- Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»

- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»

- Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» (антикоррупционная политика)

- иные локальные документы.

1.2.14. Организация учебного процесса в Организации регламентируется образовательной программой и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором Организации.

1.2.15. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации (в редакции от 18.01.2019 г.).

1.2.16. Функциональные обязанности работников Организации определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2.17. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Положением об аттестационной комиссии...

1.3. Система управления Организации

1.3.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Совет образовательной организации;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

1.3.2.1. Компетенции Учредителя Образовательной организации:

- создание постоянно действующего коллегиального органа;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Образовательной организацией;
- утверждение Устава Образовательной организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации (директора);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд.

1.3.2.2. По решению Учредителя Образовательной организации в ней создан постоянно действующий коллегиальный орган - Совет образовательной организации (в состав Совета образовательной организации входят 3 (три) человека, в т.ч. учредитель и директор Организации).

1.3.3. Основная функция Совета образовательной организации - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

1.3.3.1. К исключительной компетенции Совета Образовательной организации относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

1.3.3.2. Совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации не реже 1 раза в год. **В 2020 году** – проведено 1 (одно) заседание.

1.3.3.3. Совет Образовательной организации правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации, принимаются квалифицированным большинством голосов, более 2/3 присутствующих на заседании.

1.3.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации.

1.3.4.1. Директор назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор № 5/2020 от 03.11.2020 г.

1.3.4.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления – Учредителю Образовательной организации.

1.3.4.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и Уставом Организации.

1.3.4.4. Директор Организации в соответствии с законодательством РФ:

- управляет Организацией на принципах единоначалия и персональной ответственности;
- представляет интересы Организации и действует от её имени без доверенности;
- использует в установленном порядке имущество Организации в соответствии с его целевым назначением;
- отвечает за эффективность деятельности Организации;
- заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в установленном порядке;
- несёт ответственность перед государством, иными лицами и учредителем Организации за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;
- решает оперативные вопросы управления Организацией;
- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, выдаёт доверенности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные обязанности

работников Организации, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- организует учебную и хозяйственную деятельность Организации, осуществляет контроль за её ходом, результатами;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

1.3.5. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов в Организации создан Педагогический совет.

1.3.5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, а также директор и заместитель директора по учебной работе (далее – педагогические работники). Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Председателем Педагогического совета является директор с правом решающего голоса. Секретарем является заместитель директора по учебной работе.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.3.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год. **В 2020 году** проведено 5 (пять) заседаний.

1.3.5.3. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до проведения планируемого Педагогического совета, решение о созыве оформляется приказом по организации. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

1.3.5.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными (принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участии не менее половины членов Педагогического совета) и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета после их утверждения директором Организации являются обязательными для исполнения.

1.3.5.5. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- участие в процессе проведения самообследования образовательной организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации и учебных планов;
- разработка и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- определения порядка приема обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- участие в процессе создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- определения порядка приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.6. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Образовательной организации и членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

1.3.7. В Образовательной организации также формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

1.3.7.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических и других категорий работников).

1.3.7.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

1.3.7.3. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. **В 2020 году** проведено 1 (одно) собрание. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избран Председатель

Общего собрания, который координирует работу Общего собрания – заместитель директора по учебной работе Забелина А.В. Председатель избирается на 3 года. Секретарь общего собрания – специалист по УМР Егорова А.В. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

1.3.7.4. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

1.3.7.5. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

1.3.7.6. Компетенция Общего собрания:

- проведение консультаций с руководством Образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от руководства Образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Образовательной организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение планов социально-экономического развития Образовательной организации;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями. Общее собрание имеет право также вносить по этим вопросам руководству Образовательной организации соответствующие предложения.

1.4. Организация учебного процесса

1.4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, № 11268 от 21.01.2015 г., срок действия лицензии бессрочно.

1.4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы

повышения квалификации рабочих, служащих), а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4.3. Для организации учебного процесса Организация:

- Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон. От имени Организации договор на оказание платных образовательных услуг подписывается директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

- Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию с даты, указанной в приказе.

- Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этой услуги. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает как штатных работников, так и иных лиц (с соответствующим образовательным цензом) по договору возмездного оказания услуг.

- Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

- Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными Директором Организации. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся.

- Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

- Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

1.5. Содержание и качество обучения в Организации.

1.5.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными Директором.

1.5.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

1.5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

1.5.4. Занятия в Учреждении проводятся в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с возможным применением дистанционных технологий обучения и электронного обучения.

1.5.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и с учетом возможностей Организации.

1.5.6. Продолжительность обучения определяется трудоемкостью (количеством часов) выбранной образовательной программы.

1.5.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

1.5.8. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут.

1.5.9. Между занятиями делается перерыв в 5 минут и 15 минут согласно расписания для отдыха и проветривания помещений.

1.5.10. В Учреждении в зависимости от выбранной программы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, практическое обучение.

1.5.11. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- и др.

1.5.12. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

1.5.13. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

1.5.14. Учет посещаемости и промежуточного контроля знаний проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости и промежуточного контроля знаний заносятся в журнал (который ведется в электронной форме) преподавателем. По окончании обучения до итоговой аттестации (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения) Журнал распечатывается и заверяется подписью преподавателя(ей).

1.5.15. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующего документа (диплома о переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего), при завершении обучения по программам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей направленности может проводиться проверка знаний и выдаваться сертификат, удостоверения о проверки знаний и т.д.).

1.5.16. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

1.5.17. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

1.5.18. Вид итогового испытания образовательной программы состоит из тестирования или устного (письменного) ответа на вопросы (по программам ДПО) и тестирования или устного (письменного) ответа на вопросы и квалификационной пробной работы (по программам ПО).

1.5.19. По результатам итогового контроля издается приказ Директора Организации об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании (при их выдаче).

1.6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.

1.6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной и методической работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

1.6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы;
- Состояние методической работы;
- Морально-психологическое состояние обучающихся;
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- Состояние кадровой работы;
- Состояние учебно-материальной базы;
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- уровень успеваемости обучающихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- уровень итогового контроля знаний обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы.

Оснащенность Организации:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- вневедомственная охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, текущий);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методическая литература к ним (в том числе на электронных носителях);
- печатные (электронные) образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты.

1.6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации;

- реализации образовательных программ;
- ведения документации (журналов учета учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1.6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- текущий, промежуточный и итоговый контроли знаний;
- беседа.

1.6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в

Организации;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

1.6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно Директором Организации.

По распоряжению Директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

1.6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

1.6.8. Директор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

1.6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:

- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия важных решений (по продолжению образования);
- обеспечению объективности итогового контроля знаний обучающихся;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.6.10. Директор Организации по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Организации.

2. Отчет о финансовых результатах за 2020 год

2.1. Объем поступивших средств за отчетный год всего – 8451,6 тыс.рублей (план 10500 тыс.руб.):

- в т.ч. поступили денежные средства федерального бюджета – 8,0 тыс.рублей
- в т.ч. поступили денежные средства бюджета субъекта РФ – 105,1 тыс.рублей
- в т.ч. поступили денежные средства местного бюджета – 347,0 тыс.рублей
- в т.ч. поступили денежные средства организаций – 7206,4 тыс.рублей
- в т.ч. поступили денежные средства населения (физ.лица) – 785,1 тыс.рублей

2.2. По видам деятельности:

- образовательная – 8125,9 тыс. рублей
- прочие виды – 325,7 тыс.рублей

2.3. Остаток средств на начало 2020 года – 1202,0 тыс. рублей

2.4. Остаток средств на конец 2020 года - 1023,1 тыс.рублей

3. Отчет о расходовании денежных средств за 2020 год

Расходы денежных средств за 2020 год – 8017,0 тыс.рублей (план 10150 тыс.руб.).

3.1. Аренда – 160 тыс.руб.

3.2 Заработная плата (в т.ч. НДФЛ) – 6038 тыс.руб.

3.3. Взносы от заработной платы 780 тыс.руб.

3.4. Налоги – 243 тыс.руб.

3.5. Прочие расчеты с контрагентами 765 тыс.руб.

3.6. Услуги банка – 31 тыс.руб.

4. Отчет о результатах самообследования за 2020 год

4.1. Самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Техсервис» – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации.

4.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

4.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Организации.

4.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Организации, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Организации;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Организации.

4.5. Самообследование проводилось комиссией в составе:

- Забелин Д.В., директор
- Забелина А.В., заместитель директора по учебной работе;
- Егорова А.В., специалист по УМР

4.6. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.7. На основании результатов самообследования можно констатировать, что локальная документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям

деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

4.8. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ локальную документацию.

4.9. Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

4.10. Для работы Организации в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс «1С: Бухгалтерия 8», ОС Microsoft Windows 7, 8, 10 pro, Microsoft Office 2013 (2016), Adobe Flash, Adobe Acrobat Reader, Adobe Device Central, Abby FineReader, ОЛИМПОКС, Moodle и т.п.

4.11. Организация придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

4.12. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном и профессиональном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

4.13. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

4.14. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами:

4.14.1. Для реализации образовательных программ в Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

4.14.2. Фонд библиотеки Организации содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

4.14.3. В Учреждении функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Internet. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows 7, 8, 10 pro с приложениями Microsoft Office 2013,2016, ОЛИМПОКС (для самостоятельной подготовки и дистанционного обучения)

4.14.4. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

4.14.5. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

4.15. Сведения о составе привлекаемых к педагогической деятельности работников Организации

| № п/п | Характеристика педагогических работников | | | |
|-------|--|---|--|------------------------------|
| | фамилия, имя, отчество, должность по штатному расписанию | какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании | ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы (педагогический) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Забелин Денис Владимирович, директор Образовательные программы: - Профессиональное обучение - Дополнительное профессиональное обучение - Дополнительное общеобразовательное обучение | Томский государственный университет, лесное и лесопарковое хозяйство, инженер, 2000 г. | Профессиональная переподготовка по программе «Педагогика и методика дополнительного профессионального образования», ГБУ ДПО «ЧИРПО», 2018 г. Профессиональная переподготовка по программе «Специалист по охране труда», АНО ДПО «РИОТ», 2019 г. Повышение квалификации по программе «Основы педагогики и психологии в производственном обучении», ГОУ ВПО «МаГУ», 2009 г. Повышение квалификации по программе «Развитие психолого-педагогических компетенций преподавателей ДПО», ФГБОУ ВПО «МаГУ», 2014 г. Повышение квалификации по программе «Информационные технологии в образовании: применение электронного УМК в процессе обучения студентов средства АСУ на основе Moodle», ГБУ ДПО «ЧИРПО», 2019 г. | 20 |
| 2. | Забелина Анна Валерьевна, заместитель директора по учебной работе Образовательные программы: - Профессиональное обучение - Дополнительное профессиональное обучение - Дополнительное общеобразовательное обучение | Томский государственный университет (с отличием), Биолог, преподаватель по специальности «Биология», 2000 г. ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет» (с отличием), Экономика, 2014 | Повышение квалификации по программе «Основы педагогики и психологии в производственном обучении», ГОУ ВПО «МаГУ», 2009 г. Повышение квалификации по программе «Развитие психолого-педагогических компетенций преподавателей ДПО», ФГБОУ ВПО «МаГУ», 2014 г. Повышение квалификации по программе «Педагог дополнительного профессионального образования», ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2018 г. | 20 |
| 3. | Егорова Анастасия Валерьевна, специалист по УМР | ГОУ ВПО «Челябинский государственный | Профессиональная переподготовка по программе «Педагог дополнительного профессионального образования и профессионального обучения», ЧОУ | 10 |

| | | | | |
|----|--|--|---|----|
| | Образовательные программы: - Профессиональное обучение - Дополнительное профессиональное обучение - Дополнительное общеобразовательное обучение | университет», природопользование, эколог-природопользователь, 2007 | ДПО «Академия профессионального образования», 2018 г. Повышение квалификации по программе «Основы педагогики и психологии в производственном обучении», ГОУ ВПО «МаГУ», 2009 г. Повышение квалификации по программе «Развитие психолого-педагогических компетенций преподавателей ДПО», ФГБОУ ВПО «МаГУ», 2014 г. | |
| 4. | Ломовцева Екатерина Сергеевна, специалист по УМП Образовательные программы: - Профессиональное обучение | ГОУ СПО «Миасский педагогический колледж», преподаватель, 2008 ФГБОУ ВПО «Челябинский педагогический университет», менеджер, 2013 | Повышение квалификации по программе «Педагог ДПО», ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2020 | 12 |
| 5. | Михайлова Екатерина Михайловна, специалист по УМП Образовательные программы: - Профессиональное обучение - Дополнительное общеобразовательное обучение | ГОУ ВПО «Томский государственный университет», документоведение, 2006 | Повышение квалификации по программе «Педагог ДПО», ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2020 | 2 |
| 6. | Кильянова Маргарита Владимировна, Преподаватель Образовательные программы: - Профессиональное обучение | Челябинский политехнический институт, инженер-технолог, 1989 | Повышение квалификации по программе «Педагог ДПО», ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2020 | 10 |
| 7. | Новиков Сергей Викторович, Преподаватель Образовательные программы: - Профессиональное обучение - Дополнительное профессиональное обучение | Челябинский политехнический институт, инженер-механик, 1987 | Повышение квалификации по программе «Педагог ДПО», ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования», 2020 | 8 |

4.16.1. При необходимости могут привлекаться к реализации образовательных программ высококвалифицированные специалисты на основании заключаемых с ними договоров возмездного оказания услуг.

4.16.2. Кадровая политика Организации направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

4.16.3. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

4.17. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

4.17.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу г. Миасс, Тургоякское ш., 3/12.

4.17.2 Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса:

- учебные классы в количестве 3 шт., при необходимости могут арендоваться дополнительные помещения;

- нетбуки;

- ноутбуки;

- компьютеры с мониторами;

- телевизоры для видеотрансляции;

- аптечки первой помощи;

- магнитные доски;

- проекторы с экранами;

- кулер;

- учебные мастерские (сварочные кабинки, слесарные участки, полигон погрузочно-разгрузочных работ), оснащенные соответствующими оборудованием, инструментом и приспособлениями.

4.17.3. Техническое состояние помещений удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

4.17.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

4.17.5. Техническая база и учебное оборудование Организации регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

4.18. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по реализации основных программ профессионального обучения

| № п/п | Показатели по реализации основных программ профессионального обучения | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность слушателей, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | 542 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 46 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 299 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 197 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих | 34 единиц |

| | | |
|------|---|---------------------|
| 1.4 | Численность слушателей, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности слушателей из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности слушателей | - |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 488 человек/ 90% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 7 человек/ 70 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| | Высшая | 0 человек/% |
| | Первая | 0 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (программы профессионального обучения) | 2741,4 тыс. руб. |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 189 кв. м |
| 3.2 | Общая площадь земельных участков | 0,4 Га |
| 3.3 | Количество персональных компьютеров и информационного оборудования | 27 единиц |

4.19. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ

| № п/п | Показатели по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность слушателей, в том числе: | 348 человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 0 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 3 человек |

| | | |
|-------|---|---------------------|
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 345 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ ДПО | 29 единиц |
| 1.4 | Численность слушателей, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности слушателей из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности слушателей | - |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | 330 человек/ 95% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 7 человек/ 70 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| | Высшая | 0 человек/% |
| | Первая | 0 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100 % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (программы ДПО) | 1276 тыс. руб. |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 189 кв. м |
| 3.2 | Общая площадь земельных участков | 0,4 Га |
| 3.3 | Количество персональных компьютеров и информационного оборудования | 27 единиц |

4.20. Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию по реализации дополнительных общеобразовательных программ

| № п/п | Показатели по реализации дополнительных общеобразовательных программ | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность слушателей, в том числе: | 4528 человек |

| | | |
|-------|---|------------------|
| 1.1.1 | По очной форме обучения | 214 человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | 598 человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | 3716 человек |
| 1.3 | Количество направлений реализации общеобразовательных программ | 11 направлений |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | 7 человек/ 70 % |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек/% |
| | Высшая | 0 человек/% |
| | Первая | 0 человек/% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | 7 человек/ 100 % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность | |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (дополнительные общеобразовательные программы) | 4108,5 тыс. руб. |
| 3. | Инфраструктура | |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | 189 кв. м |
| 3.2 | Общая площадь земельных участков | 0,4 Га |
| 3.3 | Количество персональных компьютеров и информационного оборудования | 27 единиц |

4.21. Выводы по результатам самообследования

4.21.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

4.21.2. По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам;

- Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в

соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время;

- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения;

- Внутренняя система оценки качества образования в Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования;

- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса;

- Соответствие образовательного ценза педагогических работников;

- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности.