

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Техсервис»**

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 5 от 16.09.2016 г.



Д.В. Забелин

16.09.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис».

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» (далее Образовательная организация), целью которого является - совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники (специалисты по УМР, преподаватели и мастера производственного обучения), а также директор, заместитель директора по учебной работе. Педагогический работник считается принятым в состав педсовета с момента подписания трудового договора. Председателем педсовета является директор АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» с правом решающего голоса. Секретарем является заместитель директора по учебной работе.

В случае увольнения из Образовательной организации член педсовета выбывает из состава педсовета.

1.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Образовательной организации, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год.

1.5. Педсовет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до проведения планируемого педсовета, решение о созыве оформляется приказом по организации (вывешивается на доску объявлений, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов педсовета).

1.6. Решения педсовета являются рекомендательными (принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участие не менее половины членов

педсовета) и оформляются протоколом. Решения педсовета после их утверждения директором Образовательной организации являются обязательными для исполнения.

1.7. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором образовательной организации.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.10. Положение о педсовете образовательной организации принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис» на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Разработка новых образовательных программ и методических пособий.

2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов.

3.2. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.3. Участие в процессе проведения самообследования образовательной организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4. Разработка и принятие образовательных программ образовательной организации и учебных планов.

3.5. Разработка и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

3.6. Определения порядка приема обучающихся в образовательную организацию

3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.8. Принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности

3.9. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.10. Участие в процессе создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

3.11. Определения порядка приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации

3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

3.14. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования установленным требованиям;
- за упрочение авторитета Образовательной организации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы педсовета хранятся в архиве в течение 5 (пяти) лет.