

Решением единственного учредителя
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Техсервис»
№ 1 от 09 декабря 2021 года

[illegible]

г. Миасс,
Челябинской области
2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Техсервис» (далее по тексту - Образовательная организация, Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», в результате ее учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Техсервис».

1.3. Сокращенное наименование: АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис».

1.4. Местонахождение (адрес) Образовательной организации: Челябинская область, г. Миасс.

1.5. Учредителем Образовательной организации является гражданка Российской Федерации - Шпольвинд Светлана Борисовна.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Правовой статус образовательной организации

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, наделено учредителем Образовательной организации необходимым для деятельности имуществом, которое является собственностью Образовательной организации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.

2.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель Образовательной организации не отвечает по обязательствам созданной учредителем автономной некоммерческой организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными

законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем и иными лицами.

2.6. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.

2.7. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени учреждения, на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Помимо основной цели деятельности, Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг, на договорной основе, в сфере дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;
- обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных;
- организация и участие в научной деятельности, подготовка методических и других печатных материалов;
- образование, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;
- тренинги и курсы для разных профессий, хобби, спортивные занятия и занятия для личного роста;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательная организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

4.2. Образовательная организация реализует основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), а также программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, программы ординатуры и дополнительные общеобразовательные программы.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель.

5.3. Компетенции Учредителя Образовательной организации:

- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Образовательной организации и его утверждение;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Образовательной организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Образовательной организации (директора);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации.

5.4. По решению Учредителя Образовательной организации в ней создан постоянно действующий коллегиальный орган - Совет образовательной организации, который первоначально формируется учредителем в количестве 3-х человек.

В состав Совета образовательной организации входят учредитель и директор Организации.

5.5. Компетенции Совета образовательной организации:

- обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

- представление интересов Образовательной организации и выступление от ее имени по доверенности.

5.6. Совет Образовательной организации созывается директором Образовательной организации не реже 1 раза в год.

5.7. Совет Образовательной организации правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Совета. Решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов, более 2/3 присутствующих на заседании.

5.8. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Организации.

5.9. Директор назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления – Учредителю Образовательной организации.

5.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и Уставом Организации.

5.12. Директор Организации в соответствии с законодательством РФ:

- управляет Организацией на принципах единоначалия и персональной ответственности;

- представляет интересы Организации и действует от её имени без доверенности;

- использует в установленном порядке имущество Организации в соответствии с его целевым назначением;

- отвечает за эффективность деятельности Организации;

- заключает договоры, в том числе трудовые, и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в установленном порядке;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации;

- решает оперативные вопросы управления Организацией;

- несёт ответственность перед государством, иными лицами и учредителем Организации за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом;

- открывает расчётный и другие счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях, выдаёт доверенности;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает должностные обязанности работников Организации, осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- организует учебную и хозяйственную деятельность Организации, осуществляет контроль за её ходом, результатами;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

5.13. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования качества образовательного процесса, его условий и результатов в Организации создаётся Педагогический совет.

5.14. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, а также директор и заместитель директора по учебной работе (далее – педагогические работники). Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Председателем Педагогического совета является директор с правом решающего голоса. Секретарем является заместитель директора по учебной работе.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год.

5.16. Педагогический совет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до проведения планируемого Педагогического совета, решение о созыве оформляется

приказом по организации. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.17. Решения Педагогического совета являются рекомендательными (принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при участие не менее половины членов Педагогического совета) и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета после их утверждения директором Организации являются обязательными для исполнения.

5.18. К компетенциям Педагогического совета относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- участие в процессе проведения самообследования образовательной организации, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- разработка и принятие образовательных программ образовательной организации и учебных планов;
- разработка и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- определения порядка приема обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решений о поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной деятельности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- участие в процессе создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- определения порядка приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

- представление интересов Образовательной организации и выступление от ее имени по доверенности;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Образовательной организации и членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

5.20. В Образовательной организации также формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников.

5.21. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических и других категорий работников).

5.22. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

5.23. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.24. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.25. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.26. Компетенция Общего собрания:

- проведение консультаций с руководством Образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение от руководства Образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Образовательной организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

- обсуждение планов социально-экономического развития Образовательной организации;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);

- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации или ликвидации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников, подготовки и дополнительного профессионального образования работников, по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями. Общее собрание имеет право также вносить по этим вопросам руководству Образовательной организации соответствующие предложения;

- представление интересов Образовательной организации и выступление от ее имени по доверенности.

6. Имущество образовательной организации

6.1. Для обеспечения деятельности Образовательной организации, учредитель Образовательной организации, наделяет его имуществом, которое передаётся в собственность Образовательной организации.

Учредитель Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- денежные поступления от платной деятельности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

6.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных

образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

6.6. Образовательная организация может осуществлять деятельность, приносящую доход в соответствии с целями указанными в настоящем уставе.

6.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

6.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

6.9. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7. Локальные нормативные акты Образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)
- Положение о защите персональных данных обучающихся (слушателей) и работников
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (слушателями)
- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников
- Положение о зачете результатов обучения, полученных обучающимися в других образовательных организациях

- Положения об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

- Положения об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- иные локальные нормативные акты.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7.4. Принятие локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с компетенциями органов управления Образовательной организации.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательная организация может быть реорганизована путём преобразования в фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Решение о преобразовании Образовательной организации принимается ее высшим органом управления – Учредителем Образовательной организации.

8.5. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Образовательная организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации,

назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации, или судом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

8.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.17. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
27 декабря 2021 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 12 января 2022 года.
ГРН 2227400026148

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью пятнадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области

