Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Техсервис»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №2 от 29.01.2021 г.

Утверждаю:
Директор АНО ДПО «Учебный Центр «Техсервис»
_____ Д.В. Забелин

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения, с учетом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438

1.2. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

1.3. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.4. Квалификационный экзамен проводится в конце профессионального обучения.

1.5. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов образовательной программы: теоретического обучения (подтверждается промежуточной аттестацией) и практического обучения.

2. Содержание квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Аттестационные испытания включают в себя:

- практическую квалификационную работу (оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объёма и

качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);

- проверка теоретических знаний (оценка производится на основании подготовленных контрольно-оценочных заданий).

3. Порядок подготовки к квалификационному экзамену

3.1. Формы и методы итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

3.2. Задания для квалификационного экзамена включают:

3.2.1. Перечень практических квалификационных работ (квалификационные работы проводятся с целью определения уровня освоения обучающимися установленной технологии, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т.д.), определяется образовательной программой.

Квалификационные работы обучающимися выполняются в рамках практического обучения, в том числе и по месту прохождения практики.

В качестве квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии и для организации, в которой проходила практика, работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренные профессиональными стандартами или другим требованиям.

Обучающемуся, не выполнившему квалификационную работу по уважительной причине, квалификационная работа назначается повторно.

Выполнение квалификационной работы подтверждается Заключением на практическую квалификационную работу.

3.2.2. Перечень вопросов экзаменационных билетов или тестовых заданий (для проверки теоретических знаний).

В перечень вопросов включаются задания, ориентированные на проверку освоения теоретических знаний по виду профессиональной деятельности в пределах квалификационных требований. С содержанием контрольных вопросов или тестовых заданий (включенных в итоговую аттестацию) слушатели ознакамливаются заранее, как правило до практического обучения.

Задания должны давать возможность оценивать профессионально значимую для освоения вида профессиональной деятельности информацию, направленную на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

Проверка теоретических знаний слушателей может проводится с использованием контрольно-обучающих систем (ОЛИМПОКС и .т.п.).

3.3. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях определяются соответствующей образовательной программой, утвержденной директором АНО ДПО «Учебный Центр «Тех сервис».

3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на обучение.

4. Основные условия проведения квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2. Содержание экзамена обеспечивается контрольно-оценочными материалами (экзаменационными билетами, тестовыми заданиями) и наличием заключений на практическую квалификационную (пробную) работу, выполненную обучающимся. Проверка теоретических знаний слушателей может проводится с использованием контрольно-обучающих систем (ОЛИМПОКС и .т.п.).

4.3. Время выполнения заданий для экзаменующегося должно быть достаточным для подготовки к ответу.

4.4. Итогом квалификационного экзамена является решение об освоении вида профессиональной деятельности (отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.5. Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол.

4.6. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивая знания экзаменующихся, экзаменаторы руководствуются следующими критериями:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если слушатель строит ответ на уровне самостоятельного мышления, прочно усвоил программный материал, грамотно и логично излагает его, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, глубоко изучил источники и литературу, умеет самостоятельно излагать их содержание, делать обобщения и выводы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 80 % от общего количества заданий.

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ экзаменующегося строится на уровне самостоятельного мышления, слушатель твердо усвоил программный материал, излагает его грамотно и по существу, однако допускает отдельные неточности и пробелы в знаниях. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 70% до 80 % от общего количества заданий.

- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если слушатель усвоил только основную часть программного материала, допускает неточности, непоследовательность в изложении материала, затрудняется применить знания к анализу современной действительности, недостаточно владеет навыками делать обобщения и выводы. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70% общего количества заданий.

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении. При тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

Критерии оценки при тестировании могут незначительно корректироваться с учетом категории слушателей, опыта их профессиональной деятельности, уровня сложности

экзаменационных заданий и т.д.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Успеваемость слушателей может определяться также следующими оценками: «сдано», «не сдано». Критерии оценки «сдано» соответствуют оценкам «5», «4», «3». Критерии оценки «не сдано» соответствуют оценке «2».

5. Структура комиссии для проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационная комиссия организуется по каждой группе обучающихся с учетом вида профессиональной деятельности.

5.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.3. Квалификационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих дисциплины, входящие в состав профессиональной подготовки, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя. Состав членов комиссии утверждается приказом директора.

6. Обновление и хранение материалов квалификационного экзамена

6.1. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена при необходимости может обновляется.

6.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность контрольно-оценочных материалов несёт заместитель директора по учебной работе.

6.3. Оформленные протоколы квалификационной комиссии сдаются в архив.